

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ООО "ЭКСПЕРТИКС"
Корнеева О.И.



ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

г. Москва
2025

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам являются локальным нормативным актом ООО "ЭКСПЕРТИКС" (далее – Правила) и определяют порядок и условия приема на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки в ООО "ЭКСПЕРТИКС" (по тексту – Организация).

1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Устав ООО "ЭКСПЕРТИКС";
- Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Организации.

1.3. Правила действуют с момента утверждения и введения в действие соответствующим приказом генерального директора Организации.

1.4. Правила размещаются на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Организация и условия приема на обучение по дополнительным профессиональным программам

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Прием физических лиц проводится по личному заявлению граждан на условиях договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг) между Организацией и лицом, зачисляемым на обучение.

2.3. Прием лиц по направлению юридического лица (предприятия, организации любой организационно-правовой формы) осуществляется по заявке юридического лица на условиях договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг), заключенного между Организацией, лицом, зачисляемым на обучение, и юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.4. Зачисление на обучение в Организацию производится в день начала занятий на основании приказа генерального директора Организации о приеме на обучение.

2.5. Изданию распорядительного акта о приеме лиц(а) на обучение в Организацию предшествует заключение договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг).

2.6. Прием на обучение осуществляется в течение всего календарного года. Начало занятий - по мере комплектования группы.

2.7. Организация до заключения договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг) обязана ознакомить поступающего с уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8. Каждый слушатель имеет право заниматься по нескольким образовательным программам.

2.9. Прием на обучение в Организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права при приеме на обучение.

2.10. Прием на обучение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения представленных документов.

2.11. Информация о начале образовательного процесса доводится до поступающих не позднее 3 (трех) календарных дней до начала обучения.

3. Документы, необходимые для зачисления на обучение, и порядок их предоставления

3.1. Перечень документов, предоставляемых для зачисления на обучение по дополнительным профессиональным программам:

- заявление по форме согласно приложению № 1;
- заявка юридического лица согласно приложению № 2;
- документ, удостоверяющий личность или иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- диплом о высшем или среднем профессиональном образовании, либо справка с места учебы (для получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование);
- дополнительно может быть затребована копия трудовой книжки.

3.2. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Законом об образовании.

3.2.1. Если поступающий имеет документ из учебного учреждения, перечисленного в рамках распоряжения Правительства от 19.09.2013 № 1624-р, то он принимается наравне с гражданами Российской Федерации.

3.2.2. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных ст.17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (ч.4 ст.78).

3.2.3. Могут быть учтены межгосударственные соглашения, подписанные Российской Федерацией и бывшими республиками СССР.

3.2.4. Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемые в Российской Федерации, должны быть в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации (ч.13 ст.107 Закона об образовании).

3.3. Документ, подтверждающий факт оплаты за обучение в случае обучения за счет физических и (или) юридических лиц, предоставляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Документы, необходимые для зачисления на обучение в Организацию, принимаются в приемные дни (понедельник, четверг) с 10.00 до 15.00 по адресу места нахождения Организации.

Генеральному директору ООО "ЭКСПЕРТИКС"

Корневой О.И.

от

зарегистрированного (проживающего) по адресу:

Документ, удостоверяющий личность

серия _____ № _____

выдан

Контактные телефоны

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации//профессиональной переподготовки

(наименование программы)

по _____ форме обучения с _____ 20__ г.

Дата _____

Подпись _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом, Правилами внутреннего распорядка слушателей, образовательной программой ознакомлен(а).

подпись поступающего

Даю свое согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- пол;
- дата рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- место жительства;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- гражданство;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- серия, номер документа об образовании и (или) квалификации, дата его выдачи, регистрационный номер, иные реквизиты документов об образовании и квалификации;
- информация о приеме, переводе, отчислении, посещении занятий и иных событиях,

относящихся к обучению в организации Оператора;

- результаты промежуточной и итоговой аттестации при прохождении обучения в организации Оператора;
- иные персональные данные, предоставляемые обучающимися, необходимые для заключения и исполнения договоров, связанных с приемом и обучением ООО "ЭКСПЕРТИКС", без ограничения срока действия.

подпись поступающего

Поступающие, представившие заведомо ложные документы (информацию), несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Генеральному директору ООО "ЭКСПЕРТИКС"

Корневой О.И.

от

ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ

Просим Вас принять сотрудников нашей организации в количестве _____ человек на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации//профессиональной переподготовки

« _____ ».

Планируемый период обучения:

Форма обучения: очно, очно-заочно (нужное подчеркнуть)

Оплату гарантируем.

Наименование организации: _____

Юридический адрес: _____

Расчетный счет № _____ в _____

БИК _____ к/с _____

ИНН _____ КПП _____

ОГРН _____

Руководитель

Подпись

Ф.И.О.

(полностью)

Ф.И.О. ответственного за обучение

Контактный телефон

✓ Заявка составляется на фирменном бланке организации, подписывается руководителем, заверяется печатью организации.